



KOKOUSAIKA	Tiistaina 11.5.2021 klo 18.30 – 20.38	
KOKOUSPAIKKA	Isonkyrön koulukeskuksen luokka Ki9, Kyrööntie 15	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Hakamaa Jukka Katajamäki Heli Ahoketo Juha Korvola Juha Mäenpää Diana Perkiö Taneli Soisalo Katri Vaaraniemi Ulla-Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” ” ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietikäinen Susanna Tapio Sinikka Kniivilä Soili Loukola Sirkku Harju Ella Aheinen Mira Mourujärvi Paula Ruhkala Satu	johtava rehtori, esittelijä varhaiskasvatusjohtaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä khal:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja Ella Harjun varajäsen koulun johtaja, asiantuntija § 21 klo 18.32-18.57 apulaisrehtori, asiantuntija § 21 klo 18.32-18.57
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT §	19-29	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Hakamaa	Soili Kniivilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika Isonkyrön koulukeskus 11.5.2021	
	Allekirjoitus	
	Diana Mäenpää	Taneli Perkiö
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka Yleisessä tietoverkossa www.isokyro.fi maanantaina 17.5.2021 klo 14.00 sekä kunnanviraston neuvonnassa klo 10.00–14.00.	
Todistaa	johtava rehtori	Susanna Pietikäinen

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Sivltk 19 §

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Sivltk 20 §

Sivistyslautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka kaksi lautakunnan kokouksissa erikseen valittua pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan nähtävänä oloaikana.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Diana Mäenpää ja Taneli Perkiö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

TUNTIKEHYS LUKUVUONNA 2021 -2022

Sivltk 21 §

Hallintosäännön 33 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen tuntikehyksestä, johon sisältyvät luokka- ja tukiopetustunnit sekä esiopetus. Erityisopetuksen tuntikehys sisältää luokkamuotoisen ja osa-aikaisen erityisopetuksen.

Koulutoimen johtoryhmässä on keskusteltu lukuvuoden 2021–2022 tuntikehyksestä. Kouluille on koulutoimistossa laadittu tuntikehystyökalun mukaisesti luokkien oppilasmääriin perustuvat tuntikehykset, joista apulaisrehtorilta ja koulun johtajilta on pyydetty arviot ja he ovat hyväksyneet tuntikehyksen. Tuntikehyslaskelma on [liitteenä 1.](#)

Lisätietoja johtava rehtori puh. 0500 560 363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää, että koulujen tuntikehys lukuvuodeksi 2021–2022 jaetaan vuosiviikkotunteina seuraavasti:

- Keskustan koulu: esiopetus enintään 38, yleisopetus enintään 252
- Kylkkälän koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 99
- Valtaalan koulu: esiopetus 19, yleisopetus enintään 89
- Yläkoulu: yleisopetus enintään 344
- Lukio-opetus: enintään 260 tuntia
- Erityisopetus: lukio-opetus 4h, perusopetuksessa enintään 122 h ja varhaiskasvatuksessa vähintään 3 h, Tahtorannan opetusryhmä 34 h. Yhtenäiskoulun erityisopetusyksikkö 30 h. Yläkoulun ma. pienryhmä 25 h, keväeseen 2022 saakka. Kyrökotien opetusryhmä 26h.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.- 31.3.2021

Sivltk § 22

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaikkien vastuuhenkilöiden on tehtävä lautakunnalle osavuosisiraportti, johon sisältyy määrärahojen toteutumisen lisäksi tiedot tavoitteiden siihenastisesta saavuttamisesta sekä ennuste koko vuoden toteutumisesta. Raportointiajankohdat ovat 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12 (tilinpäätös). Raportissa tulee olla tiedot tuloarvioiden ja menomäärärahojen toteutumisesta meno- ja tulolajeittain (tiliryhmätaso 4).

Lautakuntien on raporttien perusteella arvioitava toimintaansa ja tarpeen mukaan tehtävä tarvittavat muutokset tulosyksiköiden käyttösuunnitelmiin tai hyväksymiinsä tavoitteisiin tehtäväalueen sisällä. Mikäli tilikauden aikana toteutuvat menot ja niistä laaditut koko vuoden ennusteet osoittavat talousarvion tehtäväalueen määrärahojen ylitystä tai vaihtoehtoisesti tulokertymät ovat liian alhaisia ajankohtaan nähden, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Tasaisella toteutumalla kolmen kuukauden toteutumaprosentti saisi olla 25 %, mikäli tuotot ja menot kirjataan ko. kuukaudelle, jolloin tulot ja menot syntyvät. Henkilöstökulut kirjautuvat lisiä lukuun ottamatta sille kuukaudelle, jolloin kulut aiheutuvat. Palvelujen ostoissa vastaavasti laskut kirjautuvat kirjanpitoon tositepäivälle.

Tulosyksiköiden tavoitteiden toteutumien ja poikkeamat

[Liitteessä 2](#) on tiliryhmätason 4 mukainen toteutuma ja tavoitteet aj. 1.1.- 31.3.2021.

Tiliryhmätason 3 mukaisen toteutumaraportin mukaan sivistyspalveluiden toteutumaprosentit ovat seuraavat:

1.1.–31.3.2021	tuotot %	kulut %	toimintakate %
Varhaiskasvatus- ja opetus	41,1 %	25,3 %	24,2 %
Joukkoliikenne		29,1 %	29,1 %
E erityisen vaativa erityisopetus		27,5 %	42,3 %
Sivistyspalvelut	35,5 %	25,4 %	24,6 %

Varhaiskasvatus ja opetus:

Sivistyslautakunta on pitänyt tammi-maaliskuun aikana kaksi kokousta. Varhaiskasvatuksen avustukset menokohdassa kotihoidontukea on maksettu arvioitua vähemmän. Palvelusetelimenot ovat suuremmat siksi, että syksyllä palvelusetelitarve vähenee esikouluikäisten poistuessa varhaiskasvatuksesta. Palkkojen sijaiskulut ovat arvioitua suuremmat koko sivistyspalveluiden palvelualueella, koska koronaohjeistuksen mukaan jo lieväoireisena on jäätävä kotiin ja hakeuduttava testeihin. Kehityskeskustelut on käyty varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelualueella. Perusopetuksessa koulumumma- ja koulupaappatoiminta on pyörinyt koronan eh-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

doilla, mutta muuta koulun ulkopuolista toimintaa on voitu toteuttaa hyvin vähäisesti. Oppilaille on ollut tarjolla monipuolista kerhotoimintaa koulupäivän yhteydessä Suomen harrastamisen malli -hankkeen rahoituksella. Lukio-opetuksessa opetussuunnitelma työ on loppusuoralla ja kulttuurinlinjan toimeenpano on edennyt, joten molemmat uudistukset alkavat syyslukukaudella 2021. Unicefin Lapsiystävällinen kunta työ on edennyt indikaattorivaiheeseen.

Joukkoliikenne:

Joukkoliikenteessä on tehty vähäisiä kuljetusjärjestelyjä keskustan elintarvikeliikkeen lopettamisen takia.

Erityisen vaativa erityisopetus:

Erityisen vaativan erityisopetuksen avustajakulut ovat arvioitua suuremmat, koska opetusryhmä on ollut täynnä kevätlukukauden aikana. Maksutuotot kirjautuvat vasta 31.12.2021, koska laskutus voidaan tehdä vasta kun kaikki kustannukset on kirjattu ko. vuodelle.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh.0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS Sivistyslautakunta arvioi varhaiskasvatus ja opetus, joukkoliikenne sekä erityisen vaativa erityisopetus tehtäväalueiden talousarvioon varattujen määrärahojen riittävän.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KOULUKESKUKSEN PIHA-ALUEIDEN KEHITTÄMINEN

Sivltk. 23 § Kunnanhallitus pyytää sivistyslautakunnalta lausuntoa koulukeskuksen piha-alueiden kehittämisen aluesuunnitelmasta ja toteutusjärjestyksestä 31.5.2021 mennessä. Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa suunnitelman toteutustarpeisiin ja toteutusjärjestyksiin.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.11.2020 § 31 hyväksynyt talousarviovuodelle 2021 investointimäärärahan ”liikuntapaikkojen kehittäminen koulukeskuksen alueelle”. Investointimäärärahan täytäntöönpanon edellytyksenä on aluesuunnitelman hyväksyminen kunnanhallituksessa.

Koulukeskuksen alueen kehittäminen on ollut esillä useasti viime vuosien aikana. Alueen kehittäminen monipuoliseksi liikunta-alueeksi palvelee niin kaikkia kuntalaisia kuin keskustan alueen perusopetusta ja Kyrönmaan lukiota. Viihtyisä ja turvallinen piha-alue on myös vetovoimatekijä ja edistää ”Liikkuva koulu” -periaatteen toteuttamista. Merkitykseltään vähäistä ei ole myöskään se, että mielekäs tekeminen välitunnilla/virikkeellinen piha ehkäisee koulukiusaamista ja muuta epätoivottavaa käyttäytymistä.

Aluesuunnitelman on laatinut Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen. Johtava rehtori, Keskustan koulun koulunjohtaja, tekninen johtaja ja hyvinvointijohtaja ovat käsitelleet suunnitelman kiireellisyysjärjestystä. Aluesuunnitelma ja kiireellisyysjärjestys ovat [liitteenä 3](#).

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että koulukeskuksen piha-alueiden suunnitelma toteutetaan vuosien 2021-2022 aikana suunnitelman mukaisesti määrärahojen puitteissa. Vuosien 2023-2024 osalta pihasuunnitelmaa tulee tarkastella uudelleen toteutusjärjestyksen, tarpeen ja kustannusvaikutusten osalta talousarvioiden laadinnan yhteydessä.

KÄSITTELY: Keskustelun kuluessa johtava rehtori muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

JOHTAVAN REHTORIN KOKOUKSESSA MUUTTAMA PÄÄTÖSEHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että v. 2021-2022 toteutetaan piha-alueiden suunnitelmaa seuraavasti:

1. alakoulun aita ja panna-areena
- 2.1. yläkoulun oleskelualue
- 2.2. loput alakoulun piha-alueen suunnitelmasta sisältäen kivimetsän.

Muita pihasuunnitelmaan kuuluvia ehdotuksia tulee tarkastella myöhemmin.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VALINNAISEN A2 -KIELEN TOTEUTTAMINEN

Sivltk § 24 Sanna Försti on tehnyt esityksen valinnaisen A2-ruotsin toteuttamisesta siten, että vuonna 2011 syntyneet, jotka ovat valinneet A2-kielen, saivat mahdollisuuden sen opiskeluun. Ryhmän aloittamisrajan laskeminen kymmeneen mahdollistaisi myös tulevien pienenevien ikäryhmien kielivalinnat. Lisäksi A2 ruotsi voisi korvata vapaasti valittavan valinnaisaineen. Esityksen ovat allekirjoittaneet myös Keskustan, Kylkkälän ja Valtaalan vanhempainyhdistyksen puheenjohtajat.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 16.9.2015 §56 A2-kielen tarjoamisen ja määrittänyt tuolloin, että A2 –kieli Isossakyrössä on ruotsi ja ryhmäkoon raja on 15 oppilasta.

A2-kieltä on valittu vuosina 2016-2021 seuraavasti:
lukuvuonna

2016-17 kielen valitsi 30,4% ikäluokasta

2017-18 36,8%

2018-19 29,7%

2019-20 valintoja oli 6 eli 12,2% ja ryhmää ei syntynyt

2020-21 valintoja oli 5 eli 10,4% ja ryhmää ei syntynyt

2021-22 valintoja on 11 eli 18,3% ja ryhmää ei ole syntymässä

Johtava rehtori ja koulun johtajat ovat kokoustaneet 15.4.2021. He kannattavat sitä, että pienentyvät ikäluokat huomioidaan. Heidän ehdotuksensa on, että ryhmäkoon raja voisi olla 25% ikäryhmästä, mutta kuitenkin vähintään 10 oppilasta.

Koulun johtajat puoltavat myös esitystä A2 –kielen siirtämisestä vapaasti valittaviin valinnaisaineisiin. Tällöin A2 –kieli pystytään järjestämään osittain koulupäivän sisällä ja vain viidennellä vuosiluokalla joudutaan käyttämään perjantai-iltapäivää kielen opetusaikana.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Sivistyslautakunta päättää, että A2-kielen toteutumisen ryhmäkoon raja on 25 % ikäluokasta, mutta kuitenkin vähintään 10 oppilasta ja että A2-kieli siirretään perusopetuksen vapaasti valittaviin valinnaisaineisiin.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että poistetaan 25 % raja eli ryhmäkoon raja on 10 oppilasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

KOULUKESKUKSEN JOHTAMISJÄRJESTELMÄN KEHITTÄMINEN

Sivltk § 25 Kunnanvaltuusto on 12.11.2020 § 31 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion. Talousarviossa 2021 on määritetty, että koulukeskuksen johtamisjärjestelmää tulee tarkastella ja kehittää 31.5.2021 mennessä.

Tällä hetkellä koulukeskuksella toimii johtava rehtori, joka vastaa myös sivistyksen palvelualueesta. Sivistyksen palvelualueeseen kuuluu varhaiskasvatus ja opetus eli perus- ja lukio-opetus, ja opistotoiminta. Lisäksi palvelualueeseen kuuluvat asiointi-kykyditys ja erityisen vaativa erityisopetus.

Koulukeskuksella on kokonaistyöaikainen apulaisrehtori, jonka tehtäviin kuuluu laajasti yläkoulun ja lukion toiminnan järjestäminen. Tehtävän kuva ja virkanimike eivät tällä hetkellä vastaa toisiaan. Koulukeskuksella tarvitaan rehtorin virka, koska johtava rehtori ei voi olla kokoaikaisesti koulukeskuksella oman tehtävänkuvansa takia.

Nykytehtäviä tarkastelemalla apulaisrehtorin viran nimike on tarpeen muuttaa yläkoulun rehtorin viraksi, jolle kuuluu lukion apulaisrehtorina ja johtavan rehtorin sijaisena toimiminen. Yläkoulun rehtorin tehtäviin liitetään myös oppivelvollisuuden laajentumisesta kunnille tuleva valvontatehtävä ja uuden asumisyksikön Kyrökodit - opetusryhmä. Virkanimikkeen muutoksen myötä myös palkkaus tarkistetaan tehtävän mukaiseksi.

Apulaisrehtori Satu Ruhkala on antanut suostumuksensa virkanimikkeen muuttamiseen.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle yhtenäiskoulun apulaisrehtorin virkanimikkeen muuttamista 1.8.2021 alkaen yläkoulun rehtorin viraksi, johon kuuluu Kyrönmaan lukion apulaisrehtorin tehtävät.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Sivltk § 26

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan 10,7 prosenttia.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen:

Perheen koko henkilöä €/kk	*Tuloraja €/kk	Maksu % tulorajan ylittävistä tuloista	Tuloraja, josta korkein päivähoitomaksu
2	2 798	10,7	5 485
3	3 610	10,7	6 297
4	4 099	10,7	6 786
5	4 588	10,7	7 275
6	5 075	10,7	7 762

* tuloraja, jonka ylittävistä bruttotuloista peritään varhaiskasvatusmaksu.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on 1.8.2021 alkaen enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Hoitoaikaan perustuvat maksut muodostuvat sovittujen tuntien perusteella seuraavasti:

PALVELUN TARVE TUNTIA/KK	%-OSUUS KOKOAIKAHOITOMAKSUSTA
147–210	100 %
126–146	90 %
106–125	80 %
85–105	70 %
1 - 84	60 %

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

Palvelun tuntitarve ilmoitetaan sähköisesti eDaisyn kautta päivähoitopaikkaa haettaessa. Palvelun tuntitarpeen muutosta haetaan myös sähköisesti eDaisyn kautta tuntirajavallinnan muutoslomakkeella ja muutos tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta lukien. Palvelun tarpeen laajuus sovitaan vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Mikäli hoitotuntien määrä ei ole tiedossa, tunnit arvioidaan.

Esimerkki varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta:

4-henkinen perhe, lapsia 2, alle 3-vuotias ja yli 3-vuotias

Tilanne nyt:

Bruttotulot perheellä 5500,00 €/kk. Tuloraja 3129,00 € ja maksuprosentti 10.7 %.
 $5500,00 - 3129,00 \times 10.7 \% = \underline{253,70 \text{ €/kk}}$ ensimmäisen lapsen hoitomaksu ja toisen lapsen hoitomaksu 126,85 €/kk (50 % ensimmäisen lapsen maksusta).

Tilanne 1.8.2021 alkaen:

Bruttotulot perheellä 5500,00 €/kk. Tuloraja 4099,00 € ja maksuprosentti 10.7 %.
 $5500,00 - 4099,00 \times 10.7 \% = \underline{149,91 \text{ €/kk}}$ ensimmäisen lapsen hoitomaksu ja toisen lapsen hoitomaksu 59,96 €/kk (40 % ensimmäisen lapsen maksusta).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun alennus esimerkkiperheellä on 170,68 €/kk 1.8.2021 alkaen.

Tilapäinen päivähoito

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (enintään 5 pv/kk) peritään maksua 17 € päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Tilapäisenä annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Sinikka Tapio, puh. 050 439 4033

JOHTAVAN REHTORIN EHDOTUS:

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut esityksen mukaisesti siten, että ne tulevat voimaan 1.8.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

SIVISTYKSEN PALVELUALUEEN AJANKOHTAISET ASIAT

Sivltk § 27 Johtava rehtori Susanna Pietikäinen esittelee sivistyspalveluiden ajankohtaisia asioita.

Oppivelvollisuuden laajentumisen aiheuttamat lakisääteiset velvollisuudet:

- lisää resurssointia opinto-ohjaukseen
- hallintosääntöön on määriteltävä, kenelle kuuluu oppivelvollisuuden valvonta- ja ohjausvastuutehtävät.

Toisen asteen maksuttomuus

-lukion aloittaville tilattu kannettavat leasing tietokoneet. Hankittava vielä oppikirjat, laskinohjelma, kyniä, kumeja, vihkoja, kuulokkeet yms.

Lasten ja nuorten ja heidän huoltajiensa tilanne psykologi yms. palvelujen saamisessa.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi ja keskustelun tuloksena esittää kunnanhallitukselle, että

- Hallintosääntöön määritellään kenen tehtäviin kuuluu oppivelvollisuuden valvonta- ja ohjausvastuu;
- Isonkyrön ja Seinäjoen välinen terveydenhuollon sopimuksen toimivuus ja kattavuus tarkistettaisiin alle kouluikäisten ja kouluikäisten lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä osalta. Tällä hetkellä esim. psykologi – palveluja ei heille ole saatavilla;
- talousarvion laadinnan yhteydessä tarkasteltaisiin ja lisättäisiin joko perusturvan palvelualueelle kotipalveluun lapsiperheille tehtävää työpanosta, ja/tai sivistyspalveluille varhaiskasvatuksen perhetyöntekijä.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Merkitään tiedoksi ja edelleen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET AJALTA 1.1.2021-4.5.2021

Sivltk § 28

Johtava rehtori	Henkilöstöasiat	§:t 121-124, 126, 129-132
	Koulutus	§:t -
	Oppilasasiat	§:t 4-6, 8-120, 125, 127, 133-138
	Muut	§:t 1-3, 7, 128, 139

Varhaiskasvatusjohtaja:

Henkilöstöasiat	§:t
	§:t
Oppilasasiat	§:t 1-3
	§:t 1-255 (daisy)
Koulutus	§:t -

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 61 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560 363

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

ILMOITUSASIAT

Sivltk § 29

1. Khall: Talousarviopoikkeamat vuoden 2020 tilinpäätöksessä
2. Aluehallintovirasto 16595/2020: Opin Liikkuen -hankeavustus 17.500 €.

Lisätietoja: johtava rehtori, puh. 0500 560363.

JOHTAVAN REHTORIN

EHDOTUS: Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE SIVISTYSLAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSEEN

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa haakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 21, 24, 26, 28

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Isonkyrön kunnanvirastoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Isonkyrön sivistyslautakunta

Pohjankyröntie 136, 61500 ISOKYRÖ

sähköposti: sivistys@isokyro.fi

Kunnanviraston aukioloaika on pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Isonkyrön kunnanvirastosta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 19, 20, 22, 23, 25, 27, 29

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Otteen oikeaksi todistaa