

1. Rekisterinpitäjä	Isonkyrön kunta Pohjankyröntie 136 61500 Isokyrö isokyro@isokyro.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa kysymyksissä	Rakennustarkastaja Antti Lammi (06) 470 1231 tai 050 561 0459 etunimi.sukunimi@isokyro.fi
3. Tietosuojavastaava	Insinööri Jukka Kosonen jukka.kosonen@isokyro.fi 050 356 4174
4. Rekisterin nimi	Kiinteistörekisterit <ul style="list-style-type: none"> <li>- KuntaNet rakennusvalvonta</li> <li>- Map-info</li> </ul>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja oikeusperustan	Rakennuslupamenettelyn ja rakennuslupahankkeen läpiviennin lakisääteinen valvonta. MRL (132/1999) mukainen viranomaiselle säädetty viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä. Asianomaisten selvittäminen, heidän kuulemisensa ja heille tiedottaminen, mahd. korvausten maksaminen <i>EU:n tietosuojasetuksen 6 artikla 1. alakohtaan c alakohta: lakisääteinen velvoite</i>
6. Rekisterin tietosisältö	<b>Lupapiste.fi ja KuntaNet:</b> Henkilön / yrityksen nimi, osoite, henkilötunnus / y-tunnus ja kiinteistötunnus. <b>Map –info:</b> Tiedot kiinteistön rakennuksista ja lupahankkeista. Kunnan teknisen toimialan kannalta tarvittavat tiedot kiinteistöistä ja määräaloista, omistajien tai haltijan yhteystiedot ja suoritettavien korvausten yhteydessä myös sotu- tai y-tunnus sekä tilitiedot <b>Kiinteistörekisterin laadunparantamishankkeen mittauspöytäkirja:</b> Rakennusten mitattu laajuustieto sekä rakennuksen digikuva ominaisuus- ja käyttötarkoituserityksiä varten
7. Säännönmukaiset tietolähteet	KTJ kiinteistötietojärjestelmä MML kiinteistörekisteri
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot kerätään vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<b>Manuaalinen aineisto</b> Ei fyysistä aineistoa.

	<p><b>B. Sähköisesti käsiteltävä aineisto</b>  Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, joilla on erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)  Arkistolaki (831/1994)</p>
<p><b>11. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p>Sähköistä omistajarekisteriä ylläpidetään tarpeen vaatiman ajan. Tiedot tuhotaan säännöissä määritellyllä tavalla.</p>
<p><b>12. Tarkastusoikeus</b></p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen 15 artiklan perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja niiden käsittelytiedot sekä pyynnöstä saada niistä kopiot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle.</p> <p>Tarkastusoikeus on lähtökohtaisesti maksutonta.</p>
<p><b>13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>EU:n Yleisen tietosuojasetuksen (Jakso 3) mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
<p><b>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>

<p><b>15. Rekisteröidyn informointi</b></p>	<p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on nähtävillä asianosaisessa toimintayksikössä/palvelualueella. EU:n Yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artiklat 12–14.</p>
---	---